

萧山区总工会集体云协商暨群团驾驶舱项目

交易编号：ZGH-GYGK-2021452

交  
易  
文  
件

交易人(加盖公章): 杭州市萧山区总工会

代理机构(加盖公章): 浙江华域高宇项目管理有限公司

二〇二一年十二月三日

## 目 录

第一部分 交易公告.....	4
第二部分 供应商须知.....	6
第一节 供应商须知之通用条款.....	7
第三部分 交易需求.....	21
一、交易一览表.....	21
二、交易要求.....	21
第四部分 响应文件格式.....	24
一、响应函.....	24
二、响应报价明细表.....	25
三、授权委托书.....	26
四、诚信承诺书.....	27
五、供应商基本情况表.....	28
六、本项目的项目负责人情况表.....	29
七、本项目的项目小组人员情况表.....	29
八、商务偏离表.....	30
九、相关项目实施业绩一览表.....	30
十、技术规范偏离表.....	31
十一、服务体系基本情况一览表.....	31
十二、响应文件外层包装封面（格式供参考）.....	32
十三、响应文件封面（格式供参考）.....	33
第五部分 合同范本.....	34

## 第一部分 交易公告

浙江华域高宇项目管理有限公司受杭州市萧山区总工会的委托，对萧山区总工会集体云协商暨群团驾驶舱项目进行公开竞争，欢迎符合要求的供应商前来参与。

一、交易编号：ZGH-GYGK-2021452

二、交易名称：萧山区总工会集体云协商暨群团驾驶舱项目

三、交易内容：集体云协商暨群团驾驶舱，25 日历天完成整个项目的建设，详见交易需求

标项 1：项目预算：70 万元，最高限价：70 万元

四、供应商应具备的资格要求：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、在萧山区公共信用信息平台未被列入失信联合惩戒名单的；
- 7、本项目不接受联合体响应。

五、交易报名：

1、报名时间：2021 年 12 月 06 日 08 时 30 分至 2021 年 12 月 08 日 16 时 00 分止（工  
作时间）。

2、地点：（浙江华域高宇项目管理有限公司）萧山区北干街道金城路 560 号心意广  
场 2 幢 11 层综合科。

3、交易文件获取方式：代理机构领取或网上下载。

4、报名所需资料（均须加盖供应商公章）：

(1) 营业执照副本复印件；

(2) 供应商代表的有效身份证件原件与复印件，如授权委托的，还须提供有效的授权  
委托书原件（供应商代表必须亲自到场）。

六、响应保证金：不收取。

七、交易人、代理机构及项目联系人：

交易人名称：杭州市萧山区总工会

交易人项目联系人姓名：俞先生 电话：0571-83712010

代理机构名称：浙江华域高宇项目管理有限公司

代理机构项目联系人姓名：陈超 电话（传真）：0571-22816663

交易人：杭州市萧山区总工会

代理机构：浙江华域高宇项目管理有限公司

二〇二一年十二月三日

## 第二部分 供应商须知

### 前附表

条款	内 容 规 定
1	<p><b>交 易 名 称：</b> <u>萧山区总工会集体云协商暨群团驾驶舱项目</u>。</p> <p>本项目属 <u>服务</u> 类项目。</p> <p><b>交 易 内 容：</b> <u>集体云协商暨群团驾驶舱</u> 详见交易需求。</p> <p><b>项 目 实 施 地 点：</b> <u>交易人指定地点内</u>。</p> <p><b>本 次 项 目 标 项 划 分：</b> 本项目分为 <u>1</u> 个标项，同一标项不得拆分。</p> <p><b>工 期：</b> <u>详见交易需求</u>。</p>
2	<b>响 应 有 效 期：</b> 自响应截止日起 <u>90</u> 日历天。如代理机构认为必要，可延长至总计最长不超过 <u>120</u> 日历天。
3	<b>响 应 保 证 金 数 额：</b> 不收取。
4	<b>响 应 文 件 份 数：</b> 正本 <u>壹</u> 份、副本 <u>肆</u> 份。
5	<p><b>响 应 文 件 递 交 时 间：</b> 2021 年 12 月 14 日 9:30-10:00</p> <p>    <b>开 标 时 间：</b> 2021 年 12 月 14 日 10:00</p> <p><b>响 应 文 件 递 交 地 点、开 标 地 点：</b> 萧山区北干街道金城路 560 号心意广场 2 幢 11 层会议室（一）</p>
6	<b>资 金 来 源：</b> <u>自筹资金</u>
7	<b>评 标 方 法：</b> <u>综合评分法</u>
8	<b>履 约 保 证 金：</b> <u>不收取</u>

注：交易文件中打★内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效响应条款作无效响应。

## 第一节 供应商须知之通用条款

### 一、总则

#### 1. 项目说明

1.1 项目说明见供应商须知前附表第1项所述。

1.2 交易本项目的单位为交易人，受交易人委托组织实施本次交易的单位为代理机构，自愿参加本次项目交易的公司等为供应商，经评审产生并经成交公告的供应商为成交供应商，签订合同后的成交供应商为供应商（合同中的乙方）。

1.3 供应商一旦参与本次交易活动，即被视为接受了本交易文件的所有内容，如有任何异议，均已在法定时间内提出。

1.4 供应商须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害交易人的利益，给交易人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。在法律范围内，交易人对上述可能的侵权行为概不负责。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归交易人所有。

#### 2. 交易方式

公开竞争。

#### 3. 供应商应具备的资格要求

见本交易文件第一部分“交易公告”第四条。

#### 4. 定义

##### 4.1 货物

系指供方按交易文件规定，须向交易人提供的一切设备、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

##### 4.2 服务

系指合同规定成交供应商须承担的运输、装卸、仓储、安装、调试、验收、技术支持、校准、培训、技术指导等类似义务及交付使用后，质保期内应履行的售后服务等义务。

#### 5. 响应费用

供应商需自行承担涉及响应的一切费用。

### 二、交易文件

#### 6. 交易文件的构成

供应商应认真审阅交易文件中所有的内容，包括交易公告、供应商须知、交易需求、

响应文件格式及其附件、合同等。如果供应商编制的响应文件实质上不响应交易文件的要求，其响应将被认定为无效响应。

## 7. 交易文件的解释

7.1 已获取交易文件的潜在供应商，若有问题需要询问，应以书面形式送达代理机构或交易人。交易人与代理机构经研究，将以书面形式对有关问题进行解答，同时传真到所有参与交易的单位。

7.2 不论代理机构向供应商发送的资料文件，还是对供应商提出的问题，均采用书面形式，口头答复一律无效。

7.3 代理机构视项目的具体情况，组织全部潜在的供应商进行现场考察或召开答疑会的，时间另行通知。

## 8. 交易文件的修改

8.1 从交易文件发出至响应截止日前，代理机构可能会对已发出的交易文件进行澄清、答复、修改或补充，该内容为交易文件的组成部分。代理机构将在网上发布，并同时传真给所有获得交易文件的供应商。除书面形式以外的其他澄清、答复、修改或补充内容均无效。网上内容与书面不一致时，以书面为准。

8.2 交易人非通过代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充交易文件。

8.3 交易人可以视交易具体情况，延长响应截止时间和开标时间，并在交易文件要求提交响应文件的截止时间前，将变更时间书面通知所有交易文件收受人，并在网上发布更正公告。

## 9. 响应报价及供货

### 9.1 响应报价

供应商的报价是供应商响应项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。响应报价应是唯一的，任何有选择或有条件的报价将不予接受。

### 9.2 其它费用处理

交易文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

### 9.3 响应货币

响应文件中的单价和总价全部采用人民币报价。

9.4 签订合同后，供应商按照其与交易人的事先约定将所供货物运至规定地点。

9.5 供应商应明确供货期。供货期是指合同生效后，成交供应商将所供货物按合同清单所列的品种、数量等，运至合同规定地点，安装、运行、验收合格后交付使用的期限。

### 三、响应文件的编制

#### 10. 响应文件的语言

响应文件及供应商与交易有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，以中文文本为准。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

#### 11. 响应文件的组成（加“★”的资料为必须提供）

供应商的响应文件应包括报价文件、商务文件、技术文件。

11.1 供应商的报价文件应单独密封，内容应当包含：

**★(1) 响应函；**

**★(2) 响应报价明细表；**

(3) 供应商需要说明的其它文件和资料。

11.2 供应商的商务文件应当包含：

(1) 证明供应商具备资格所必须提交的资料（包括营业执照副本复印件、有效身份证件复印件、如授权委托的，还须提供有效的授权委托书原件）。

**★(2) 诚信承诺书；**

(3) 供应商基本情况：

供应商基本情况表；提供公告发布截止前一月的资产负债表、利润表；供应商认为有必要提供的诸如企业经营状况、优势、传媒报道、有关荣誉等资料。

(4) 有关供应商资质、资格的其他证明材料：

供应商银行资信等级证书复印件；荣誉证书复印件或供应商认为需要说明的其他资料。

(5) 项目人员情况：

a. 项目负责人情况：项目负责人的学历、资格、从业经验等资料；

b. 项目组人员情况：供应商认为需要的诸如项目组人员资格证书等其他资料。

**★(6) 商务偏离表。**

(7) 各种优惠承诺（优惠条件事项不包括交易项目本身所涉及的事项。供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避交易文件的约束）。

(8) 类似项目业绩：

类似项目业绩一览表；成功应用实例和类似项目实施成功的经验的证明材料，如合

同复印件、成交通知书或用户证明等。

(9) 供应商需要说明的其它文件和资料。

(10) 交易文件要求提供的其他资料。

11.3 供应商的技术文件应当包括：

(1) 对本项目系统总体要求的理解。

★(2) 项目总体架构及技术解决方案。

★(3) 保证项目质量的技术力量及技术措施。

(4) 保证工期的施工组织方案及人力安排。

(5) 项目实施人员一览表。

(6) 工程量、原材料、人工配置清单（均不含报价）。

(7) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施。

(8) 响应人对本项目的合理化建议和改进措施。

(9) 响应人认为需要提供的其他文件及资料（格式自拟）。

## 12. 响应有效期

12.1 响应文件合格投递后，自响应截止日期起，至前附表第 2 项所列的日期内有效。

12.2 在原定响应有效期之前，如果出现特殊情况，代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。

13. 响应保证金：不收取。

## 14. 响应文件的编制

14.1 供应商按本须知第 10 条规定的语言和前附表规定的份数编制响应文件并明确标识各部分内容。响应文件标识不清、编写不完整、编排混乱导致响应文件被误拆、误读、漏读或者查找不到相关内容的，责任由供应商自行承担。

14.2 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据代理机构要求进行，或者是供应商造成的必须修改的错误。所修改处应由供应商代表签字予以确认，否则，修改处不予认可。

14.3 响应文件提倡 A4 幅面双面打印，并按顺序统一编目编码装订成册。

## 四、响应文件的递交

### 15. 响应文件的密封、装订、签署、盖章

★15.1 响应文件须密封包装并在包装封面上加盖供应商公章。响应文件提交的总份数应按照交易文件前附表的规定。

响应文件外层包装封面的参考格式详见本交易文件第四部分。

★15.2 响应文件必须胶装装订。报价文件（含封面）为3张纸及以下的可不胶装装订。

★15.3 供应商须在响应文件封面上标明“正本”与“副本”字样、项目名称与标项号，并加盖供应商公章。正本内容与副本不一致时，以正本为准。

参考格式详见本交易文件第四部分。

★15.4 报价文件必须与商务文件和技术文件分开装订。密封袋上须注明项目名称、标项号及类似（报价文件或商务文件或技术文件）字样并加盖供应商公章。任何其他响应文件中不得出现响应报价。

参考格式详见本交易文件第四部分。

★15.5 响应文件中授权委托书、响应函、响应报价明细表、诚信承诺书须按交易文件第四部分格式要求签署、盖章。

## 16. 响应截止时间

16.1 供应商应按前附表第5项规定的时间、地点向代理机构递交响应文件，代理机构拒绝接受逾期送达的响应文件及其该项目的响应。

16.2 代理机构可以按本须知第8条规定以补充通知的方式，酌情延长递交响应文件的截止时间。在上述情况下，代理机构与供应商此前在响应截止时间方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长后新的响应截止时间。

16.3 不论供应商成交与否，已拆封的响应文件均不予退回。

## 17. 响应文件的修改

17.1 供应商递交响应文件以后，在规定的响应截止时间之前，可以书面形式对响应文件进行补充、修改，并由供应商代表签字确认；在响应截止时间以后，不能修改、补充响应文件。修改、补充文件的密封、装订、签署与盖章要求与15.响应文件要求一致。

17.2 供应商的修改、补充通知，如果一份标书有几份函件时，应注明哪一份有效，否则所作修改、补充视为无效。

17.3 自响应截止时间起至交易文件中规定的有效时间止，供应商不能撤回响应文件。

## 五、开标

### 18. 开标

18.1 代理机构将在前附表规定时间、指定地点开标。供应商代表需提供本人的有效身份证件原件。

本交易文件中所指的有效身份证件指的是：居民户口簿、居民身份证、临时居民身份证、护照、港澳同胞回乡证、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证、外国人居留证、外国人出入境证、驾驶证、市民卡，有期限规定的证件在有效期内方为有效。

## 18.2 开标程序

### 18.2.1 采用综合评分法项目的开标程序

- (1) 开标会由代理机构主持, 主持人宣布开标会议开始;
- (2) 主持人介绍参加开标会议的成员;
- (3) 主持人宣布开标期间的有关事项;
- (4) 代理机构请参与的供应商代表或其委托的公证机构检查响应文件密封情况;
- (5) 按各供应商提交响应文件时间的先后顺序打开响应文件并宣布响应文件份数, 并送交评标委员会评审;
- (6) 商务、技术标评审结束后, 由主持人宣布无效响应的供应商名单、响应无效的原因及其他有效响应的评审结果;
- (7) 主持人打开报价文件并宣布响应文件份数, 宣读报价文件中供应商名称、响应报价以及代理机构认为有必要宣读的其他内容;
- (8) 代理机构负责开标记录, 供应商代表对开标记录进行当场校核及勘误, 并签名确认, 同时由记录人、监督人当场签名确认。供应商代表未到场签名确认或拒绝签名确认的, 不影响评标过程和结果;
- (9) 报价文件送交评标委员会评审;
- (10) 主持人公布评标结果并宣布开标会议结束。

18.3 开、评标时, 响应报价明细表总价合计与响应函报价不一致的, 以响应函报价为准。响应文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准。总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价, 经供应商代表签字确认后, 调整后的报价对供应商起约束作用。如供应商不接受修正后的报价, 则其响应将作为无效响应处理。

### 18.4 有下列情况之一者, 响应文件将被拒绝接受:

- 18.4.1 在交易文件要求提交响应文件的截止时间之后送达响应文件的。
- 18.4.2 供应商代表未在规定时间内到达开标现场或未出具有效身份证件原件的。

18.4.3 其他应当被拒绝响应的事项。

## 19. 响应文件响应情况

19.1 开标时，若供应商被拒绝响应，代理机构将及时通知该供应商。

19.2 就本条款而言，实质上响应要求的响应文件，应该与交易文件的规定要求、条件、条款和规范相符，无显著差异或保留。

19.3 如果响应文件实质上不响应交易文件的要求，评标委员会将不允许通过修正或撤消不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的响应。

## 六、评标

### 20. 评标组织

小组成员负责对响应文件进行审查、质询、评审和比较等，并形成书面的评标结果。

### 21. 评标原则

21.1 认真贯彻国家有关的法律、法规和政策，维护国家利益。

21.2 维护交易人的合法权益。

21.3 客观、公正地对待供应商，对所有供应商的评审，均采用相同的程序和标准。

21.4 评标要严格按照交易文件的要求和条件进行。

21.5 评标过程中及评标结束后，评标委员会的评标情况和所有供应商的商业秘密都属于保密内容。

### 22. 评标程序

22.1 本项目评标一般将按以下程序进行：响应文件初审、澄清有关问题、响应文件技术与商务部分的比较与评价、报价文件的比较与评审、推荐成交供应商和编写评标报告等。

#### 22.2 响应文件初审包括资格性检查和符合性检查。

22.2.1 资格性检查：依据法律法规和交易文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定响应供应商是否具备响应资格。**资格性检查不合格的供应商则无须继续进行符合性检查，并且响应文件初审结论不合格。**

22.2.2 符合性检查：依据交易文件的规定，从响应文件的商务、技术文件有效性、完整性和对交易文件的响应程度进行审查，以确定是否对交易文件的实质性要求作出响应。**符合性检查不合格的供应商，响应文件初审结论不合格。**

22.2.3 响应文件初审结论合格的供应商进入评标后续程序。响应文件初审不合格结论及其理由需通知所有供应商。

22.3 响应文件的澄清。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由供应商代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.4 比较与评审。按交易文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务、技术、价格比较和评审。

22.5 推荐成交候选人。根据评标情况，推荐成交候选人。

22.6 编写评标报告。

### 23. 评标方法

**23.1 综合评分法：在最大限度地满足交易文件实质性要求前提下，按照交易文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的供应商作为成交候选人。**

23.1.1 评标委员会对响应文件初审合格的供应商进行综合评分，供应商的综合得分为技术、商务和价格部分的总计分，得分采用百分制。

23.1.2 评标中，先进行商务、技术部分评分，评标委员会每人一张记名评分表，分值保留至小数点后一位。评标委员会成员的有效评分的算术平均值（保留至小数点后两位）为各供应商商务、技术部分的最终评分值。代理机构在公布商务、技术部分得分后再开启报价文件进行唱标。

23.1.3 评标委员会将综合得分最高的供应商（综合得分相同时，价格低者优先；综合得分和价格相同时，技术得分高者优先；综合得分、价格与技术得分都相同的，抽签确定）作为成交候选人向交易人推荐，并提交评标报告。

23.1.4 如果评标委员会认为本次响应不具有竞争性，可不予推荐本次项目的成交候选人。

### 24. 无效响应

**24.1 响应文件属于下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效响应处理：**

24.1.1 响应文件未提供有效的授权委托书或供应商代表身份与授权书内容不一致的；

24.1.2 响应文件未按照交易文件“15.”要求密封、装订、签署、盖章的；响应文件份数未按交易文件前附表规定提供的；

24.1.3 资格证明文件不全的，或者不符合交易文件标明的资格要求的（参见交易公

告之“四、供应商应具备的资格要求”，具体提供资料参见交易公告之“五、（4）报名所需资料”）注：供应商在萧山区公共信用信息平台未被列入失信联合惩戒名单的由交易人查询，各供应商在响应文件中无需提供；

24.1.4 响应文件不响应交易文件的实质性规定与交易需求的实质性内容的；响应内容有重大缺项或者涂改模糊处未作有效修正或者实质性内容表述矛盾歧义，评标委员会不能确认为有效的；

24.1.5 有证据证明供应商违背有关法律、法规响应的；

24.1.6 不符合法律、法规或响应文件有交易人不能接受的附加条件的；

24.1.7 根据交易文件要求，评标委员会认为应当作无效响应的其他情况。

被认定为无效响应的供应商响应文件初审结论不合格。

**24.2 响应文件有下属情况之一的，应当在报价文件评审时按照无效标处理：**

24.2.1 报价文件未按照交易文件规定要求密封、装订、签署、盖章的；

24.2.2 响应报价超出项目预算或最高限价的；

24.2.3 响应报价具有选择性的；

24.2.4 响应报价明显低于成本，而供应商又不能作出合理说明或提供相关证明材料的；

24.2.5 响应报价明细表合计总价与响应函响应总价不一致，且高于或低于响应总价5%的；

24.2.6 报价文件内容与商务、技术文件内容严重不一致，评标委员会无法评审的；

24.2.7 根据法律、法规或交易文件要求，评标委员会认为应当作无效响应的其他情况。

## **25. 废标**

**在交易中，出现下列情形之一的，应予废标：**

(1) 符合专业条件的供应商或者对交易文件作实质响应的供应商不足三家的；

(2) 出现影响交易公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价均超过了交易预算，用户单位不能支付的；

(4) 因重大变故，交易任务取消的；

(5) 评标委员会未推荐成交候选人的。

第一款按照有关法律法规，除作为废标外可经批准后采取其他方式交易。废标后，应当将废标理由通知所有供应商。

## 26. 评标内容的保密

26.1 公开交易后，直到确定成交单位止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料，都不应向供应商或与评标无关的其他人泄漏。

26.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及确定成交单位过程中，供应商对代理机构和评标委员会施加影响的任何行为，都将导致取消成交资格。

## 七、定标

### 27. 定标

27.1 评标委员会将根据交易文件和有关规定，履行评标工作职责，以评标原则和评标办法为标准，全面衡量各供应商对交易文件的响应情况，对实质上响应项目要求的供应商，以交易文件规定的评标方法，推荐成交候选人或经交易人授权直接确定成交供应商。评标结果经公示后，最终确定成交供应商。

27.2 成交通知书发放。交易人确定成交供应商后，发放成交通知书。

## 八、合同签订及其他

### 28. 合同的签订

28.1 交易人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内按照交易文件和成交供应商响应文件的约定签订交易合同。逾期不与交易人签订合同的，将视其自动放弃成交。

28.2 供应商全部接受合同条件并签订合同后，成交通知书亦成为合同的组成部分。

28.3 如成交供应商拒绝承担成交的项目，或提出交易人不能接受的条件，致使合同无法签订，其成交资格将被取消。

28.4 在成交供应商签订合同并生效后，成交供应商即为供应商。

### 29. 履约保证金、质量保证金

成交供应商凭成交通知书向交易人缴纳前附表第 8 项规定额度的履约保证金，若在合同履行期间有违约行为的，按合同约定扣除相应的履约保证金。货物类项目经交易人验收合格后，成交供应商向交易人交纳质量保证金，交易人同时退付履约保证金；质保期结束且无质量问题，交易人无息退还供方质量保证金。

### 29. 供货方式、交货时间及验收方式

29.1 供应商在合同规定期限内，将所供设备（出厂原包装）按合同清单运至指定地点，设备运行正常后交付使用。

29.2 供应商必须向交易人提供设备发票、产品说明书、质量保证书、“三包凭证”

等相关资料 and 原配的附件，并对用户作使用和维护保养的培训。

29.3 交易人应当组织对供应商履约的验收。验收标准按区相关政策文件执行。

29.4 除 29.3 规定情形外，交易人可以自行验收或邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。

## 第二节 供应商须知之专用条款

### 30. 响应文件组成的特别要求

详见交易需求。

### 31. 无效响应的特别规定

详见交易需求。

### 32. 响应报价

供应商的报价是响应人响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括响应人完成本项目所需的一切费用。具体包括货物报价和标准附件、备品备件、专用工具、运输、装卸、保险、安装调试、检测、验收合格、技术支持、售后服务、维护所需的各种费用以及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

### 33. 评分细则

#### 33.1 商务技术评分表（90分）：

序号	评审内容	权重	主客观分
1	根据投标人综合实力、履约能力、经营状况等情况综合评定	5	主观分
2	根据投标人智慧城市系统应用软件或投标人承建智慧城市项目，荣获国家级奖项情况打分，每获得一个奖项得1分，最高5分。需提供获奖证书复印件，复印件须加盖投标方单位公章。（提供原件备查，不提供不得分）	5	客观分
3	1. 投标人具有 CMMI 资质三级（含）以上，得1分，未提供相关证书的或超出有效期的证书不计分。 2. 投标人获省级及以上单位颁发的高新技术企业证书，得1分。未提供相关证书的或超出有效期的证书不计分。 3. 投标人具有中国软件行业协会颁发的企业信用评价 AAA 级资质证书，得1分。未提供相关证书的或超出有效期的证书不计分。 4. 投标人具有信息系统集成及服务三级（含）以上，得1分，未提供相关证书的或超出有效期的证书不计分。 5. 投标人获得 ITSS 证书三级（含）以上，得1分，未提供相关证书的或超出有效期的证书不计分。 <b>上述证书需提供原件备查，不提供不得分</b>	5	客观分
4	具有智慧工会核心系统应用软件、智慧工会管理与服务平台、智慧工会服务 APP 系统软件、数据交换管理系统软件、二维码管理和服务平台软件等相关软件著作权证书，每项得1分，最多不超过6分。（证书复印件须装订投标文件中，证书须加盖投标方单位公章，提供原件备查，不提供不得分。）	6	客观分
5	2. 投标人拟投入项目技术负责人具有类似本项目案例，每提供一个案例得1分，最高5分，以加盖业主方公章的证明材料为依据评定	5	客观分
6	需求分析。投标人对项目建设背景、目标和功能需求的理解深度、需求分析透彻，理解到位。由评标专家分三档打分，好 7-9 分，较好 3-6 分，一般 0-2。	9	主观分

	总体设计方案。在需求分析的基础上,给出总体设计方案,总体思路,提出合理的、正确的软件系统总体构架和技术路线。由评标专家分三档打分,好7-10分,较好3-6分,一般0-2。	10	主观分
7	软件功能设计。根据对业务的理解,对软件功能进行合理的设计,要求细化到具体的功能模块。按照软件功能划分细致、准确、合理、完整的情况进行打分。由评标专家分三档打分,好7-10分,较好3-6分,一般0-2。	10	主观分
8	1. 投标人拟投入项目负责人具有PMP或信息系统项目管理师资质的,得2分;项目组成员拥有信息系统项目管理师资质证书、OCP证书的,每提供一个证书得2分;一共最高得6分。 <b>注:以上人员必须是投标人企业正式员工,投标时需提供投标单位为其购买的近期社保参保证明。提供原件备查。</b>	6	客观分
9	任务和目标理解准确,制定实施方案详细、科学、合理;能制定合理的实施计划,制定关键路径管理及分析项目进度影响因素和对策。由评标专家分三档打分,好5-6分,较好3-4分,一般0-2。	8	主观分
10	投标方案需详细阐述投标人参与本次项目的组织形式,以及项目管理的相关内容,包括综合管理、范围管理、时间管理、成本管理、风险管理、人力资源管理、沟通管理、质量管理、采购管理等。由评标专家分三档打分,好5-6分,较好3-4分,一般0-2。	8	主观分
11	投标人提供的售后服务方案、售后服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施,维护期内外的后续技术支持和维护能力情况等,尤其是在系统维护期内的承诺情况,是否满足招标人的要求,以及维护期外是否有额外的优惠服务承诺等。由评标专家分三档打分,好5-6分,较好3-4分,一般0-2。	6	主观分
12	根据投标人提供的培训情况,免费培训课程情况,培训时间、师资及培训方式进行综合评定。评标专家通过横向比较,有欠缺的酌情扣分。	6	主观分
13	投标文件编制完整、格式规范、内容详实、符合招标文件要求的得2分	2	主观分

注:1)若交易人对供应商提供的证明资料要求为原件的,另行提出。

2)响应文件中如附有外文资料,必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面,否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的,均不予认可。翻译严重错误的,将视同提供虚假资料。

33.2 价格部分评分方法(10分):

价格权值	计 算 方 法
价格权值=0.10	最低有效响应价格为评标基准价 $\text{响应报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{响应报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ (计算得分保留小数点后2位)

### 34. 解释权

专用条款与通用条款有矛盾之处,以专用条款为准。凡涉及本次交易文件的解释权属于交易人与代理机构。



## 第三部分 交易需求

### 一、交易一览表

标项：1

序号	名称	规格型号与参数	单位	数量	备注
一	萧山区总工会集体云协商暨群团驾驶舱项目	详见交易需求	项	1	

### 二、交易要求

#### 一)、采购需求

##### (一) 群团驾驶舱系统

按照五大群团梳理各群团组织的核心业务，并进行大屏展示和后台管理。

##### 1. 红色群团功能

对各群团组织红色相关业务活动进行管理和展示，归集红色活动、红色阵地、推优入党等业务。

##### 2. 为民群团功能

对各群团组织的素质提升、志愿服务、帮扶救助、维护权益、民情双访等业务进行管理展示。

##### 3. 实干群团功能

从三大专项、重点工作推进、榜样引领角度出发，三大专项从亚运兴城、乡村振兴、社会治理等，管理展示跟服务大局中心工作相关的群团业务。

##### 4. 数智群团功能

从多跨协同的角度梳理汇总群团工作，归集管理展示基层组织数、阵地数、活动数、干部队伍、数智应用、工作动态等情况。

##### 5. 品牌群团功能

归集特色项目、示范亮点、品牌孵化等业务，梳理萧山群团品牌名片进行管理展示。

##### (二) 集体云协商应用系统

构建各群团核心业务填报采集系统。

##### 1. 总工会端

包含各级总工会组织，组织管理、企业管理、合同管理、全区报表、历年情况等。

##### 2. 基层工会端

包含首页、发起、选举、发出要约，企业应约，协商纪要、协商决议等。

##### 3. 职工代表端

参与代表选举、网络职代会投票等。

##### 4. 企业方端

企业方参与线上云协商的平台。

##### 5. 人社部门接口

与人社做好接口对接，实现集体合同审核。

##### (三) 工会驾驶舱系统

按照五大群团梳理萧山工会的核心业务，并进行大屏展示和后台管理。

#### 1. 红色群团功能

对萧山工会红色相关业务活动进行管理和展示，归集红色活动、红色阵地、推优入党等业务。

#### 2. 为民群团功能

对萧山工会的素质提升、志愿服务、帮扶救助、维护权益、民情双访等业务进行管理展示。

#### 3. 实干群团功能

从三大专项、重点工作推进、榜样引领角度出发，三大专项从亚运兴城、乡村振兴、社会治理等，管理展示跟服务大局中心工作相关的萧山工会业务。

#### 4. 数智群团功能

从多跨协同的角度梳理汇总萧山工会工作，归集管理展示基层组织数、阵地数、活动数、干部队伍、数智应用、工作动态等情况。

#### 5. 品牌群团功能

归集萧山工会特色项目、示范亮点、品牌孵化等业务，梳理工会品牌名片进行管理展示。

## 二)、商务要求

### 1、工期要求

★合同签订后，25 日日历天完成整个项目的建设。

### 2、售后服务要求

★2.1、维保期：验收合格之日起 3 年。

#### 2.2、技术支持要求：

(1) 在项目验收前，采购人仅提供办公场所。人工费、电脑、开发工具以及餐旅费等均由中标单位提供。

(2) 维保期内，中标单位提供软件免费升级和数据维护服务，包括软件大小版本升级以及根据采购人实际要求对软件应用的零星修改。

(3) 维保期内，中标单位或中标单位授权技术服务机构应在半小时内技术响应，3 小时以内到现场；6 小时以内解决问题，不能修复的，必须采取提供备份措施，以保证用户单位的正常使用。中标单位承诺提供 7×24 小时的电话技术支持和现场技术服务。

#### 2.3、培训要求

投标人须在投标文件中提供详细的培训计划和方案，包括培训人员、培训内容、培训时间等，对使用人员、管理人员、维护人员等分别提供相应培训，保证用户能够进行软件的日常管理、操作、维护以及故障分析处理等工作。

2.3.1、培训对象：包括使用人员、管理人员、维保人员及与本项目有关的其他人员；

2.3.2、培训内容：对该系统的架构理解、权限角色配置方法、系统软件维护方法、使用方法等，以及中标单位认为需要培训的内容。

2.3.3、培训教材：针对系统管理人员、使用人员、维保人员分别提供培训教材。

2.3.4、培训日期及方式：和采购人一起商定。

2.3.5、投标人应将所有培训相关费用计入投标总价。

★4、付款方式

1、采购人在合同签订后向中标人支付合同金额的 50%；

2. 项目中期进度评估合格后支付合同金额的 30%；

3、项目验收合格后，采购人在 7 个工作日内向中标单位支付剩余费用。

注：

1. 除采购文件标注的参考品牌外，欢迎其它能满足本项目技术需求且性能与所注品牌相当的产品参与。

2. 如有附图，仅作参考。

3. 招标文件中打★内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效投标条款作无效投标。

4、中标供应商所提供的货物、服务须与投标承诺一致，不得以次充好、偷工减料，若在项目验收中发现有上述情况，将向有关部门举报，根据相关规定进行处理。

## 第四部分 响应文件格式

### 一、响应函

致：（交易人名称）

1、根据已收到的贵方编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目的交易文件，遵照有关规定，我方经研究上述交易文件的各项条款后，愿以以下报价承担交易文件要求的交易任务。

标项1 响应总价（大写）：\_\_\_\_\_元人民币（RMB：¥\_\_\_\_\_）

2、我方已详细审阅全部交易文件，包括补疑文件及有关附件，完全接受本次交易文件的各项内容。

3、我方自愿参加本次交易，并保证响应文件中所列举的响应报价、公司基本资料及相关资料真实合法。

4、如果我方中标，我方保证按照交易文件要求、响应文件承诺签订并履行合同。

供 应 商（加盖公章）：

供应商代表（签名）：

日期：            年    月    日

## 二、响应报价明细表

标项：\_\_\_\_\_

金额单位：元

序号	名称	规格、型号及参数	数量	单位	单价	总价	备注
一							
1							
2							
二							
1							
...	...	...	...				...
合计总价（¥）							

备注：

1、响应报价明细表合计总价应与响应函中的“响应总价”相一致，不一致时，以响应函中响应总价为准。

2、“响应报价明细表”以标项为单位填写。此表在不改变格式内容时，可自行制作。

3、“响应报价明细表”所填内容按交易文件交易需求中交易一览表内容为准。漏报的视同已包含在响应总价内。有重大缺项的将作无效标处理。

供应商（加盖公章）：

供应商代表（签名）：

日期： 年 月 日

### 三、授权委托书

本授权委托书声明：我          (姓名)          系          (供应商名称)          法定代表人（负责人），现授权委托          (姓名)          为我方供应商代表，以我方名义参加编号为          (2021)          的          (          )          项目的交易活动，并代表我方全权办理针对上述项目交易过程中的一切事宜。我方对供应商代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。供应商代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。供应商代表无转委托权。

特此委托。

法定代表人（负责人）（签名）：

供应商代表（签名）：

职务：

职务：

身份证号码：

身份证号码：

联系电话：

供应商（加盖公章）：

授权委托日期：    年    月    日

## 四、诚信承诺书

(交易人或代理机构)：

我方在参加贵单位的萧开采(2021)项目的交易活动中，郑重承诺如下：

- 1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；
- 2、我方无资质挂靠情形，保证不参与串标、围标及抬标；
- 3、我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内；
- 4、我方参加本项目活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、若我方中标，将严格按照规定及时与交易人签订合同；

6、若我方中标，将严格按照交易文件要求及响应文件承诺的报价、质量、工期响应方案、项目负责人等内容组织实施；

我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按交易文件要求组织实施或参与串标、抬标及围标等行为，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受交易人、行政监管部门作出的取消响应资格、中标资格、解除合同、拒绝后续交易、不良行为记录等的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

供应商（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、供应商基本情况表

供应商名称			
地址			
经营范围		企业类型	(大型、中型、小型、微型)
成立时间		经济性质	
法定代表人 (负责人)		联系电话	
注册资本		技术人员数	
资产总额		所有者权益	
工商登记号		税务登记号	
是否依法纳税		是否参加社保	
售后服务机构情况	维修中心名称： 地址： 人员状况： 联系方式： (可另附纸说明)		

供应商代表签名：

供应商（加盖公章）：

## 六、本项目的项目负责人情况表

姓名		近3年业绩及承担的主要工作情况 (曾担任项目负责人的项目应列明细)
性别		
出生年月		
职称		
毕业时间		
所学专业		
学历		
资质证书编号		
其他资质情况		
联系电话		

注：须随表提交相应的证书复印件。

## 七、本项目的项目小组人员情况表

(按此格式自制)

序号	姓名	性别	出生年月	学历	专业	职称	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

供应商代表（签名）：

供应商（加盖公章）：

日期：20 年 月 日

## 八、商务偏离表

序号	内容	交易文件商务要求	响应文件商务资料	备注
1				
2				
..				

供应商代表（签名）：

供应商（加盖公章）：

日期：20 年 月 日

## 九、相关项目实施业绩一览表

交易单位	项目名称	项目简要描述	项目金额 (万元)	实施时间	交易单位 联系人及电话

供应商代表（签名）：

供应商（加盖公章）：

日期：20 年 月 日

## 十、技术规范偏离表

序号	货物名称	数量	招标文件 技术规范、要求	投标文件 技术规范	偏离说明	备注

供应商代表（签名）：

供应商（加盖公章）：

注：技术规范偏离表必须填写相关内容，若无偏离，请在偏离说明中填“无”；若有正、负偏离的请在表项中列明。

日期：20 年 月 日

## 十一、服务体系基本情况一览表

公司名称	注册资本	企业地址	法定代表人 (负责人)	联系人	联系电话	售后服务 热线电话

注：请附技术服务机构的相关资料（含营业执照、公司资质材料、人员情况、相关案例等）。

供应商代表（签名）：

供应商（加盖公章）：

日期：20 年 月 日

## 十二、响应文件外层包装封面（格式供参考）

### 1、响应文件外层包装封面

响应文件（商务文件/技术文件）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标项序号：\_\_\_\_\_

供应商（加盖公章）：\_\_\_\_\_

在 年 月 日 时 分之前不得启封

### 2、报价文件外层包装封面

响应文件（报价文件）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标项序号：\_\_\_\_\_

供应商（加盖公章）：\_\_\_\_\_

在 年 月 日 时 分之前不得启封

### 十三、响应文件封面（格式供参考）

#### 1、商务/技术文件封面

正本/副本

商务/技术文件

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

标项序号： \_\_\_\_\_

供应商（加盖公章）： \_\_\_\_\_

供应商代表签名： \_\_\_\_\_

#### 2、报价文件封面

正本/副本

报价文件

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

标项序号： \_\_\_\_\_

供应商（加盖公章）： \_\_\_\_\_

供应商代表签名： \_\_\_\_\_

## 第五部分 合同范本（本合同为样稿，最终协商确定）

合同编号：

签订地点：

签订时间：20\* 年\_\_月\_\_日

项目名称：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

供、需双方根据杭州市萧山区\_\_\_\_\_项目（编号\_\_\_\_）交易结果和交易文件的要求，并经双方协调一致，订立本合同。

一、合同文件：

- 1、合同条款。
- 2、成交通知书。
- 3、交易文件。
- 4、更正公告。
- 5、成交单位响应文件。
- 6、其他。

二、合同金额：本合同金额为(大写)\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币附：

### 《项目清单内容》

序号	项目	成交内容	成交单价（元）	数量	成交总价（元）
1					
2					

三、质量要求及供方对质量负责条件和期限：

1、供方提供的货物必须是现货、全新，符合招标要求的规格型号和技术指标。供方对货物提供\*\*年的免费保修期（货物厂家另有超过此质保期的按原规定执行），保修期内非因需方的人为原因而出现质量问题的，由供方负责包修、包换或者包退，并承担调换或退货的实际费用。

2、供方在维保期内接到用户单位的电话后，在\*\*小时内响应，\*\*小时以内到现场，\*\*小时以内解决问题，不能修复的，必须采取无偿提供备品、备件或备机等措施，以保证用户单位的正常使用。

#### 四、工期时间\_\_\_\_\_

交货地点：\_\_\_\_\_

#### 五、货款支付

##### 1、付款方式：

2、合同履行完毕，需方根据合同进行验收，验收合格后供应商按财政结算要求办理货款结算手续。

#### 六、履约保证金、质量保证金

1、履约保证金：为保证政府采购项目合同的顺利执行，供方在本合同签订之前，其中标价的\_\_\_\_\_%作为履约保证金（银行汇票形式）交付采购人。待项目验收合格和供方交纳质量保证金后，由采购人将履约保证金无息退还供方。

2、质量保证金：采购项目验收合格后，需方向供方收取质量保证金（中标价的\_\_%）。质保期结束且无质量问题，由需方将质量保证金无息退还供方。

#### 七、违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2、乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交付货款总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同，履约保证金不予退还，如造成甲方损失超过履约保证金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3、乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量等不符合合同规定及投标文件承诺标准，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

4、因需方原因逾期支付合同款，自逾期之日起，向供方每日偿付合同总价千分之二的滞纳金；需方无正当理由拒付货款的，应向供方偿付合同总价百分之五的违约金。

5、供方在项目验收合格之日起保修期内违反本合同有关承诺保证的，需方将有权不予退还质量保证金，损失赔偿不足部分，按合同第九条处理。

6、如发现乙方违反招投标文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定和《杭州市政府采购供应商合同履行和售后服务考核暂行办法》，对乙方进行处罚，并有权提前终止合同。

#### 八、调试和验收

### 九、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可选择下列第\_\_\_\_\_种方式解决。

(1) 提请杭州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 十、合同生效

- 1、中标方持中标通知书作为与需方签订合同的凭证。
- 2、本合同经需、供双方法定代表人或其授权委托人签名并加盖单位公章后生效。
- 3、本合同一式四份，需、供双方各执二份。

需方（盖章）：

供方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人（或委托代理人）签名：

法定代表人（或委托代理人）签名：

联系电话：

联系电话：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：